

参展申请表及合约

时间：2019年8月30日-9月1日 地点：南京国际展览中心

公司名称	中文： 英文：			楣板字以此为准
地 址			邮 编	
电 话		传 真	Email	
负责人		职 位	手 机	
展出展品：				
贵司期望的专业观众：				
申请租用：“√”注明				
<input checked="" type="checkbox"/> 标准展位：___m×___m=___m ² ___号/ 费用_____				
<input type="checkbox"/> 微特展位：___m×___m=___m ² ___号/ 费用_____				
<input type="checkbox"/> 光地展位：___m×___m=___m ² ___区 ___号/ 费用_____				
<input type="checkbox"/> 会刊版面：_____ / 费 用_____				
<input type="checkbox"/> 其它宣传：_____ / 费 用_____				
费用总额	大写：		小写： 元	
汇款时间	¥：_____元；此款于_2019_年__月__日前汇出,并及时将汇款凭证底单回传至组委会。			
收款单位	北京华汉国际展览有限公司		张东东	
收款帐号	020 0228 2090 2014 6170		6228 4823 6949 8250 577	
开 户 行	中国工商银行股份有限公司北京化信支行		中国农业银行	
备注：1、参展单位保证在参展期间遵守大会规定，不展出侵权假冒商品、不转让转租展位、不提前撤展。 2、主办单位收到本合同后，须于3个工作日内签字盖章并将本合同及参展确认书传真或邮寄给参展单位，同时参展单位须于合同签订后3天内将展位费用汇入主办单位指定帐户，逾期主办单位有权对上述展位予以调整。 3、参展单位因故需提前解除本合同，必须以书面形式通知组织单位，并按参展合同中约定的项目缴纳取消日之前的费用。 4、根据大会整体展出形象，展会开展两周以前，组委会有权对部分展位进行调整，但必须书面通知参展企业。 5、本合同壹式两份，双方各执壹份。（双方盖章传真件同样有效）。				
参展单位：（盖章） 负责人： 联系方式： 日期： 2019年 月 日			组委会（盖章）：北京华汉国际展览有限公司 负责人： 邮箱： 日期：2019年 月 日	